



Fecha: _____

NOMBRE (EN LETRA DE MOLDE):

Según interese que aparezca en su diploma Apellido Paterno Materno Nombre Inicial

Dirección Postal: _____

_____ ID Núm. _____

_____ Tel. _____

_____ Cel. _____

_____ Zip Code: _____

_____ Email _____

Indique si interesa su diploma en: Español Inglés

Indique grado que persigue:

Asociados

- AA
- AAS

Bachiller

- B. A.
- B. B. A.
- B. M.
- B. S.
- B. S. N.

Maestría

- M. A.
- M. B. A.
- M. Ed.
- M. F. A.
- M. L. S.
- M. S.

Doctorado

- PHD.
- EDD.

Prog. Profesionales

- Certificado en Tec. Médica

Prog. Técnico

- Certificado Técnico

Especifique concentración: _____

"Minor" (si aplica): _____

Espero completar requisitos de graduación en: mes: _____ año: _____

Firma del Estudiante

Nota: Este formulario se llena una sola vez. Sirve para propósitos de evaluación y graduación simultáneamente. Esta solicitud debe venir acompañada de su cuota de graduación (\$100.00). Favor de entregar en la Oficina de Registraduría.

PARA USO DE LA INSTITUCION

Índice General

Honor

PARA USO DE LA OFICINA DE ASISTENCIA ECONOMICA

Firma de Asistencia Económica

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR GRADUACIÓN

1. Complete la solicitud.
2. Visite la Oficina de Recaudaciones y pague la cuota de graduación (\$100).
3. Visite la Oficina de Asistencia Económica para que le inicien la solicitud y realicen el trámite correspondiente. Si para otorgarle las ayudas Asistencia Económica identifica que tiene código "CC", debes traer el documento de dicha oficina que lo evidencie.
4. Entregar la solicitud en la Oficina de Registraduría. Se le enviará su evaluación de graduación por correo según el turno en el que se recibió.

PARA USO DE LA OFICINA DE RECAUDACIONES

Sello de pago