



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO
RECINTO DE SAN GERMAN
OFICINA DE REGISTRADURIA

SOLICITUD DE GRADUACIÓN

Fecha: _____

NOMBRE (EN LETRA DE MOLDE): _____

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre

Dirección Postal: _____

Número de Estudiante: _____

Teléfono: _____

Email: _____

Pueblo: _____ País/Estado: _____ Zip Code: _____

IMPORTANTE: Los diplomas son emitidos en español. Si lo desea en inglés, marque aquí: _____

Indique grado que persigue:

Asociado

- ☐ AA
- ☐ AAS
- ☐ AS
- ☐ AVA

Bachiller

- ☐ BA
- ☐ BBA
- ☐ BM
- ☐ BS
- ☐ BSN
- ☐ BST

Maestría

- ☐ MA
- ☐ MBA
- ☐ MED
- ☐ MFA
- ☐ MS
- ☐ MSN

Doctorado

- ☐ DBA
- ☐ DMA
- ☐ EDD
- ☐ PHD
- ☐ PSYD

Certificados

- ☐ Certificado Especialista en Educación
- ☐ Certificado Profesional
- ☐ Certificado Técnico

Concentración: _____

“Minor” (si aplica): _____

Espero completar los requisitos de graduación en: mes: _____ año: _____

Firma del Estudiante

PARA USO DE REGISTRADURIA

Indice General

Honor

PARA USO DE LA OFICINA DE ASISTENCIA ECONOMICA

Firma de Asistencia Económica

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR GRADUACIÓN

1. Complete la solicitud. (Esta solicitud se llena una sola vez. La misma es para propósitos de evaluación y graduación simultáneamente.)
2. Visite la Oficina de Recaudaciones y pague la cuota de graduación de \$150.00. La cuota no es reembolsable.
3. Visite la Oficina de Asistencia Económica para que le inicien la solicitud y realicen el trámite correspondiente. Si para otorgarle las ayudas Asistencia Económica identifica que tiene código "CC", debes traer el documento de dicha oficina que lo evidencie.
4. Entregar la solicitud en la Oficina de Registraduría. Se le enviará su evaluación de graduación por correo según el turno en el que se recibió.

IMPORTANTE: El pago de la cuota de graduación, la inscripción del estudiante como candidato a graduación en cualquier documento o la invitación, ya para las ceremonias de graduación o para cualquier otro acto relacionado con la colación de grados, no se interpretará como una oferta ni como un compromiso de graduación, hasta que la Oficina de Registraduría certifique que el estudiante ha completado todos los requisitos de grado.

PARA USO DE LA OFICINA DE RECAUDACIONES

Sello de pago



Oficina de Recaudaciones

Autorización Pago con Tarjeta de Crédito

Credit Card Payment Authorization

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE / STUDENT INFORMATION

Apellido Paterno Apellido Materno, Nombre / Father's Surname Mother's Surname, First Name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Número de Estudiante / Identification Number

Semestre académico / Academic semester

Teléfono celular / Cell phone

Correo electrónico / Email

Firma del estudiante / Student's signature

Descripción del servicio / Service description

INFORMACIÓN DE LA TARJETA DE CRÉDITO / CREDIT CARD INFORMATION

Nombre (como aparece en la tarjeta)

Cardholder's name (as it appears on the credit card)

Relación con el estudiante / Relationship to student

Teléfono celular / Cell phone

Tipo de tarjeta / Card type



--	--	--	--

Código de seguridad / Security Code

Número de tarjeta
Card number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fecha de expiración (mes / año)
Expiration date (month / year)

--	--	--	--

Cantidad del pago / Payment amount

Firma del titular de la tarjeta / Cardholder's signature

IMPORTANTE / IMPORTANT

- El formulario debe estar legible y completado en todas sus partes para ser procesado.
The form must be legible and completed in all its parts in order to be processed.
- El servicio solicitado estará condicionado a la aprobación e información de la tarjeta de crédito.
The requested service will be conditioned to the approval and information of the credit card.
- La tarjeta AMEX requerirá el código de seguridad, al momento de realizar la transacción.
For the AMEX card, the security code will be required at the time of the transaction.

Recuerde incluir una identificación con foto

(Licencia, pasaporte, identificación militar ó identificación de estudiante de la Universidad Interamericana)

Remember to include a photo ID

(License, passport, military ID or student ID from the Inter-American University)

OFICINA DE RECAUDACIONES - CONTACTO / BURSAR'S OFFICE - CONTACT

Una vez completado el formulario y firmado, debe enviarlo a la Oficina de Recaudaciones de su recinto.
Once the form is completed and signed, you must send it to your campus Bursar's Office.

Recinto de Aguadilla / Aguadilla Campus

Hancy Muñiz

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 891-0925 exts. 2753, 2752

hrmuniz@aguadilla.inter.edu

Recinto de Arecibo / Arecibo Campus

Víctor Maldonado

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 878-5475 exts. 3290, 3291

vmaldonado@arecibo.inter.edu

Recinto de Barranquitas / Barranquitas Campus

Cristian Ríos

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 857-3600 exts. 2056, 2057

cristianrios@br.inter.edu

Recinto de Bayamón / Bayamón Campus

Eduardo Berrios

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 279-1912 exts. 2230, 2110

eberrios@bayamon.inter.edu

Recinto de Fajardo / Fajardo Campus

David Guzmán

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 863-2390 ext. 2212

david.guzman@fajardo.inter.edu

Recinto de Guayama / Guayama Campus

Teresa Manautou

Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 864-2222 ext. 2226

teresa.manautou@guayama.inter.edu

Recinto Metro / Metro Campus

Carmen Rivera

Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 250-1912 ext. 3312

recaudaciones@metro.inter.edu

Recinto de Ponce / Ponce Campus

Brian Hernández

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 284-1912 exts. 2220, 2021

bhernand@ponce.inter.edu

Recinto de San Germán / San Germán Campus

Carlos Segarra

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 264-1912 exts. 7260, 7262

csegarra@intersg.edu

Escuela de Optometría / School of Optometry

Eduardo Salichs

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 765-1915 ext. 1110

esalichs@opto.inter.edu

Facultad de Derecho / School of Law

Ileana Piñero

Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 751-1912 exts. 2052, 2053

recaudaciones@juris.inter.edu