



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO

Oficina de Registraduría

INTER AMERICAN UNIVERSITY OF PUERTO RICO
Office of the Registrar

MATRÍCULA, CAMBIOS, ALTAS Y BAJAS

REGISTRATION, CLASS CHANGES, ADD AND DROP COURSES

POR FAVOR, LEA LAS INSTRUCCIONES ANTES DE COMPLETAR ESTE FORMULARIO. / PLEASE READ THE INSTRUCTIONS BEFORE COMPLETING THIS FORM.

- Matrícula/ Registration
 Alta/ Add
 Cambio/ Change
 Baja Parcial/ Partial Withdrawal
 Baja Total/ Total Withdrawal

Número de Identificación: Identification Number	Nombre y Apellidos: / First Name, Father's Surname, Mother's Maiden Surname	Recinto o Unidad Académica: Campus San Germán
Código del término / Term Code (Ver lista al dorso) / (See list on reverse side)	Año Académico Academic Year	Razón de la baja: / Reason for Withdrawal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Cancelación Curso / Course Cancellation <input type="checkbox"/> Conflicto de Horario / Schedule Conflict <input type="checkbox"/> Enfermedad / Illness <input type="checkbox"/> Problemas Personales / Personal Problems <input type="checkbox"/> Conflicto con el Trabajo / Work Conflict <input type="checkbox"/> Otros/ Other: _____

MATRÍCULA O ALTAS / REGISTRATION OR ADDITIONS

Número de Sección Course Reference Number	Materia del Curso Course Subject	Número del Curso Course Number	Título del Curso / Course Title	Crs.	Días de Reunión / Days Class Meets							Horario Schedule		Salón Room	Autorización/ Director del Departamento (Si aplica) Authorization/ Academic Program Director (If Applicable)
					M	T	W	R	F	S	De From	A To			

BAJA PARCIALES O TOTALES / PARTIAL OR TOTAL WITHDRAWALS

Número de Sección Course Reference Number	Materia del Curso Course Subject	Número del Curso Course Number	Título del Curso / Course Title	Crs.	Autorización del Profesor / Instructor Authorization

Universidad Interamericana de PR

Recinto de San Germán

Acepto matrícula del término _____
 Autorizo a cobrar los cargos de las ayudas económicas disponibles, y para las que cualifico, y a crear prórroga del balance de ser necesario.

Firma del estudiante

Fecha / Date

Firma del Estudiante / Student's Signature

Correo Electrónico / Email

Fecha / Date

Firma del Consejero Profesional / Professional Counselor's Signature

Director de Asistencia Económica / Financial Aid Director

USO OFICIAL / OFFICIAL USE

Trabajado por: / Processed by

Fecha: (D-M-A) / Date: (D-M-Y)

INSTRUCCIONES / INSTRUCTIONS

1. Este Formulario se usa para hacer la selección de cursos (matrícula) y para solicitar cambios, altas y bajas una vez registrada la selección de cursos. Una vez completado se tramita directamente a la Oficina de Registraduría. / *This form is used to select courses (registration), to request changes (adding and dropping courses). When completed, this form should be submitted to the office of the Registrar.*
2. Debe completar un formulario separado para cada término. / *You should fill a separate form for each term.*
3. Si recibe ayuda económica de fondos federales, tales como Beca Pell y Préstamos Garantizados, los cursos que seleccione deben ser los que requiere su programa de estudios. Si tiene dudas, consulte el Catálogo de la Universidad, o a su director de departamento o consejero académico. / *If you receive financial aid from federal funds, your registered courses must be those required in your academic program. If you have doubts, consult the University Catalog, the department director, or the academic adviser.*
4. Para matrícula o alta en cursos con restricciones especiales, se requiere la autorización del Director del Departamento Académico. / *For registering or adding courses with special restriction, the authorization of the Academic Department Director is required.*
5. En caso de que el estudiante desee darse de un curso o varios cursos, luego del periodo de cambios, tendrá que solicitar la autorización del profesor. / *In case a student wants to withdrawn a course or several courses once the period for changes is over, the professor authorization will be required.*
6. En caso de baja total se requiere, la firma del Profesor de cada curso, el Director/Técnico de Asistencia Económica y del Consejero Profesional. / *In case of total withdrawal, the signature of the professor of each course, the Financial Aid Director/Technician and the Professional Counselor is required.*

GLOSARIO DE TÉRMINOS EMPLEADOS EN ESTE FORMULARIO. / GLOSSARY OF TERMS USED IN THIS FORM.

- **Matrícula.** Selección inicial de los cursos para un término o sesión académica. Una vez registrada la selección de los cursos en la oficina de registraduría, cualquier modificación a la misma se solicita como un cambio (alta o baja) en la matrícula. / **Registration.** *The initial selection of courses for an academic term or session. Once the course selection is registered any change must be requested in the office of the registrar.*
- **Término.** Periodo de tiempo en que se ofrecen las clases, según los siguientes calendarios: / **Term.** *Time frame of classes according to the following academic calendars.*

Código / Code	Término / Term	Código / Code	Término / Term
07	Sesión intensiva (agosto)	31	Semestre-Optometría (enero-mayo)
10	Semestre (agosto-diciembre)	33	Trimestre (febrero-mayo)
11	Semestre -Optometría (agosto-diciembre)	37	Bimestre (enero-marzo)
15	Semestre-Derecho (agosto-diciembre)	38	Bimestre (marzo-mayo)
13	Trimestre (agosto-octubre)	35	Semestre-Derecho (enero-mayo)
23	Trimestre (noviembre-febrero)	40	AVANCE (marzo-julio)
20	AVANCE (octubre-febrero)	50	Verano I (junio)
17	Bimestre (agosto-octubre)	51	Sesión intensiva (junio)
18	Bimestre (octubre-diciembre)	55	Sesión especial verano (junio-agosto)
27	Sesión intensiva (enero)	60	Verano II (julio)
30	Semestre (enero-mayo)		

- **Número de sección.** Todos los cursos que ofrece la Universidad se identifican mediante un número de sección (*course reference number*). Este consiste de cuatro o cinco dígitos y es único para cada sección. / **Section Number.** *All courses offered by the University are identified by means of a section number (course reference number) which consists of four or five digits and is unique for each section.*
- **Cambios.** Cualquier modificación luego de registrada la selección de cursos en la oficina de registraduría. Los cambios pueden consistir en: **Changes.** *Any modification after the initial course selection is registered in the office of the registrar. Changes may be:*
 - ✓ **Cambio de sección de un mismo curso.** Esto se logra mediante una **baja** en la sección a dejar y una **alta o matrícula** en la sección a tomar. / **Section Change of a course.** *This is achieved by dropping the registered section and adding another section.*
 - ✓ **Alta.** Agregar uno o varios cursos a la selección de matrícula registrada. / **Addition.** *Adding one or more courses to the course selection registered.*
 - ✓ **Baja parcial.** Baja de uno o varios cursos, pero no de todos los cursos. / **Partial Withdrawal.** *Dropping one or more courses, but not dropping all courses.*
 - ✓ **Baja total.** Baja de todos los cursos. / **Total Withdrawal.** *Dropping all courses.*
- **Días de reunión. / Days classes meet:**

M (Monday) Lunes **T** (Tuesday) Martes **W** (Wednesday) Miércoles **R** (Thursday) Jueves **F** (Friday) Viernes **S** (Saturday) Sábado
- **Autorización.** Aprobación del personal designado por el rector de la unidad académica. / **Authorization.** *Permission granted by personnel designated by the campus chief executive officer.*