



Universidad Interamericana de Puerto Rico
Vicepresidencia de Asuntos Académicos, Estudiantiles y Planificación Sistémica
FORMULARIO PARA TRAMITAR LA ANOTACION DE INCOMPLETO (I)

Apellidos paterno, materno, nombre e inicial

Número de estudiante

Departamento académico

Término académico

Título del curso

Codificación del curso

Número de sección

*Para ser completado por el profesor y entregado al supervisor inmediato, cuando se haga la entrada de notas al registro electrónico al concluir el término académico**

Indique la anotación de "I" más la calificación provisional obtenida por el estudiante después de asignar puntuación de cero al trabajo no rendido: _____

Nombre y apellidos del profesor

Firma

Fecha (dd, mm, aaaa)

Descripción del trabajo o de los trabajos que el estudiante debe rendir:

***En caso de que el estudiante no remueva la calificación de "I" en el período reglamentario, recibirá la calificación provisional informada por el profesor.**

Para ser completado por el profesor y sometido al Registrador a través del supervisor inmediato, luego de que el estudiante complete el trabajo pendiente

La anotación de incompleto "I" del estudiante en el curso mencionado arriba se debe sustituir con la puntuación y calificación de _____. Esta calificación pasará al expediente académico del estudiante, ya que este completó el trabajo pendiente.

Firma del profesor

Fecha (dd, mm, aaaa)

Firma del director del departamento

Fecha (dd, mm, aaaa)

ORIGINAL-REGISTRADOR

COPIA PROFESOR

COPIA DEPARTAMENTO