



Fecha: 1 de agosto de 2017

Convocatoria: 2017-2018-03

Categoría de empleo: Profesional (Facultad)

FLSA: EXENTO

**ACERVO DE CANDIDATOS(AS)
FACULTAD DE JORNADA PARCIAL**

Materia o Disciplina	Requisitos Mínimos
<ul style="list-style-type: none">▪ Administración de Empresas▪ Auditoría▪ Contabilidad▪ Economía▪ Estadísticas▪ Empresarismo▪ Finanzas▪ Gerencia▪ Mercadeo▪ Recursos Humanos▪ Sistemas de Oficina	<p>Maestría con especialidad en el área, preferiblemente con Doctorado de colegio o universidad acreditada.</p> <p>Certificaciones Profesionales (preferible)</p> <p>Experiencia docente a nivel universitario.</p> <p>Disponibilidad para trabajar en horario diurno y nocturno.</p> <p>Conocimiento y destrezas en el uso de la tecnología, preferiblemente con Certificado para la enseñanza de cursos en línea en la plataforma "Blackboard".</p>

Solicitudes: **Favor de radicar su solicitud, resume, formularios de auto-identificación, (disponibles en la Oficina de Recursos Humanos o en la siguiente página web www.inter.edu (área Documentos – Recursos Humanos), transcripción de créditos y anotar la(s) materia(s) para la cual solicita no más tarde del 8 de agosto de 2017 a:**

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto de Bayamón
Oficina de Recursos Humanos
500 Carr. Dr. John Will Harris
Bayamón, PR 00957

- Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resume, transcripción de créditos y de los formularios de auto-identificación (Veterano y Persona con Impedimento) disponibles en la Oficina de Recursos Humanos o en la siguiente página web www.inter.edu.
- No consideramos solicitudes incompletas; o que no cumplan con los requisitos mínimos.
- Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al (787)- 279-1912-ext. 2056.
- Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.
- **Se exhorta a mujeres cualificadas a solicitar.**

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con impedimentos (M/F/H/V)