



Recinto Metropolitano

PUESTO VACANTE

Fecha: 27 de julio de 2017

Convocatoria: 2017-2018-021

Título: Técnico Para el Desarrollo de Destrezas (Computadoras) Puesto: 001780
Código: V2001 FLSA: NO EXENTO Categoría de empleo: Technicians
Horario: Regular Departamento: CENTRO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

**Aspectos
distintivos:**

Trabajo técnico de carácter variado y de alguna complejidad y responsabilidad que consiste en asistir y colaborar con la facultad en el desarrollo de destrezas a través de diversas modalidades de enseñanza en áreas tales como: español o inglés o idiomas o matemáticas o computación. Asistir y colaborar con un miembro de la facultad en el desarrollo de los ejercicios para el desarrollo de destrezas. Asegurar que el equipo y los materiales estén en óptimas condiciones de uso. Participar en la construcción de los ejercicios y experimentos y asistir a los estudiantes en el desarrollo de los mismos. Presentar material educativo desarrollado por el/la profesor/a que le facilite reforzar las destrezas. Velar por el buen funcionamiento del equipo y el material asignado. Mantener inventario de materiales y equipo. Asegurar que se cumplan las normas de seguridad en las instalaciones durante las sesiones.

**Requisitos
mínimos:**

- Bachillerato en Ciencias de Computadoras concentración de colegio o institución acreditada.
- Completamente bilingüe (español e inglés).
- Experiencia no requerida.

**Competencias
mínimas:**

Conocimiento y dominio básico del funcionamiento del equipo de laboratorio. Conocimiento técnico de los procesos y conceptos propios de la disciplina a desarrollarse. Conocimiento de la reglamentación aplicable a la operación donde se asigna el puesto. Habilidad para transmitir conocimiento. Dominio de programas aplicación computadorizada tales como: Word, Excel, Acrobat, PowerPoint, Access u otros de similar naturaleza. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

Salario:

\$ 1,414.00 mensuales

Solicitudes:

Favor de radicar su solicitud de empleo, formularios de auto-identificación, resume y transcripción de créditos no más tarde del **2 de agosto de 2017** en:

**Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto Metropolitano
Oficina de Recursos Humanos
PO Box 191203
San Juan, PR 00919-1293**

- **Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resumé, transcripción de créditos y de los formularios de auto-identificación (Veterano y Persona con Impedimento) disponibles en www.inter.edu (área de DOCUMENTOS bajo Recursos Humanos). Completar la solicitud de empleo y los dos formularios de auto-identificación.**
- **Se considerarán aquellas solicitudes que cumplan con la evidencia de los requisitos mínimos y con la documentación completa.**
- Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al 787-250-1912, extensión 2211.
- Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.
- Se exhorta a mujeres cualificadas a solicitar este puesto.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con impedimentos (M/F/V/H).