



PUESTO VACANTE

Fecha: 13 DE JUNIO DE 2017

Convocatoria: 2017-2018-8

Título: **Director(a) Escolar** Puesto: **004789**
Código: 16003 FLSA: Exento Categoría de empleo: Officials & Managers (F/M)
Horario: **DIURNO** Departamento: **ESCUELA INTERAMERICANA**

**Aspectos
distintivos:**

Trabajo directivo de normal complejidad y responsabilidad en el campo de la educación superior que consiste en dirigir, supervisar y evaluar las operaciones académicas, administrativas y estudiantiles de la Escuela para el nivel **escolar elemental y secundario**. Asesorar y colaborar con el/la Decano/a de Estudios en la planificación estratégica de los asuntos propios de la docencia, la gerencia académica y el desarrollo curricular del nivel **escolar elemental y secundario** asignado. Evaluar, planificar y desarrollar estrategias para fortalecer el programa académico y el desarrollo de la facultad. Participar activamente en el proceso de avalúo, acreditación, revisión curricular y licenciamiento del nivel **escolar elemental y secundario**. Promover e implantar estrategias para la incorporación de la tecnología al proceso de aprendizaje. Formular y recomendar el presupuesto y el plan de trabajo anual para el nivel superior; de conformidad con las metas y objetivos. Evaluar libros de texto, equipo y material educativo y recomendar su adquisición.

**Requisitos
mínimos:**

Maestría en Educación de una institución acreditada. Poseer Certificación del Departamento de Educación de Puerto Rico que le habilita para ejercer como Director Escolar.

De cuatro (4) a seis (6) años de experiencia progresiva en funciones de maestro o de director escolar, preferiblemente combinada entre la docencia y la administración. Una preparación académica superior sustituye un año de la experiencia requerida.

**Competencias
mínimas:**

Dominio oral y escrito del español y el inglés. Dominio de los aspectos propios de la dirección escolar. Ser altamente competente en destrezas de comunicación escrita y oral. Mantenerse al día en tendencias y estrategias educativas. Poder utilizar de forma efectiva los procesos de investigación y la tecnología. Destrezas efectivas de supervisión y liderato. Habilidad para desarrollar la integración curricular de forma emergente. Poder fomentar la participación de los padres en el proceso educativo. Demostrar compromiso y disponibilidad para participar en actividades que redunden en el beneficio de la Escuela. Demostrar compromiso con su desarrollo profesional.

Solicitudes:

Favor de radicar su solicitud y credenciales académicas no más tarde del **27 de junio de 2017**

Universidad Interamericana de Puerto Rico

Oficina de Recursos Humanos

Recinto de Aguadilla

Call Box 20000

Aguadilla, Puerto Rico 00605

– Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al 787- 891-0925, extensión 2242.

– Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.

– **Se exhorta a mujeres a solicitar.**

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.