



Fecha: 5 de julio de 2017

Convocatoria: 2017-2018-001

Título: Catedrático(a) Auxiliar (Español) Puesto: 002872
Código: 11003 FLSA: EXENTO Categoría de empleo: Profesional (Facultad)
Horario: Irregular Departamento: Educación, Ciencias Sociales y Estudios Humanísticos

**Aspectos
distintivos:**

Trabajo docente de responsabilidad y complejidad que consiste en transmitir el conocimiento siguiendo los más altos estándares académicos de la disciplina o la materia que ofrece a los estudiantes a través de cursos de nivel universitario. Planificar y presentar la materia del curso en conformidad con la descripción del Catálogo. Dar a conocer a los estudiantes los objetivos y requisitos del curso a través de los medios oficialmente establecidos. Promover y colaborar con los bibliotecarios en aspectos pertinentes al desarrollo de las colecciones de material educativo según la disciplina o materia de especialidad o peritaje. Administrar pruebas o instrumentos de evaluación para determinar el progreso académico de los estudiantes en cada curso que imparte. Registrar de acuerdo con el calendario académico las calificaciones de los estudiantes por cada curso ofrecido. Atender otras asignaciones académicas, de laboratorio, de investigación o cuasi-administrativas, según aplique.

**Requisitos
mínimos:**

Doctorado en Lingüística o en Estudios Hispánicos de una institución universitaria acreditada.
Experiencia docente a nivel universitario.

**Competencias
mínimas:**

Dominio de los aspectos propios de la disciplina o materia a enseñar. Mantenerse al día en los nuevos desarrollos y estrategias para el proceso de enseñanza y aprendizaje. Poseer destrezas efectivas de comunicación oral y escrita. Habilidad para promover la discusión de ideas, el pensamiento crítico y el desarrollo intelectual de los estudiantes. Demostrar compromiso con la institución y con los normativos que la rigen. Dominio en la aplicación de la tecnología a los procesos de enseñanza-aprendizaje. Disponibilidad para ofrecer cursos a distancia, híbridos u otras modalidades de estudio y para atender los procesos de avalúo de programas. Disponibilidad para redactar propuestas dirigidas a la obtención de fondos externos. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo. Disponibilidad para trabajar en diferentes horarios según las necesidades de servicio. Diseñar proyectos de investigación científica y difundir el conocimiento a través de publicaciones en revistas que requieran la revisión de pares. Dominio oral y escrito del idioma Inglés.

Solicitudes:

Favor de radicar su solicitud y credenciales académicas no más tarde del **18 de julio de 2017** en:

**Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto de Barranquitas
Oficina de Recursos Humanos
P.O. Box 517
Barranquitas, Puerto Rico 00794**

- Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al (787)- 857-3600 ext. 2058.
- Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.

IMPORTANTE:

- Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resumé, transcripción de créditos y de los formularios de auto-identificación (Veterano y Persona con Impedimento) disponibles en la Oficina de Recursos Humanos o en la siguiente página web www.inter.edu

- No se aceptarán como solicitantes a aquellas personas que no sometan dichos formularios con su solicitud o resumé

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.