



Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina de Recursos Humanos del Sistema

Oficina Central

PUESTO VACANTE

Fecha: 23 junio de 2017

Convocatoria: 2016-2017-16

Título: **Director(a) Institucional de Reclutamiento de Estudiantes**

Puesto: 004424

Código: J6053 FLSA: Exento nombrado por Presidente Categoría de empleo: Officials & Managers

Horario: Regular Departamento: Promoción y Reclutamiento de Estudiantes

Aspectos distintivos:

Trabajo ejecutivo de considerable complejidad y responsabilidad que consiste en diseñar, formular, coordinar, articular e implantar las estrategias e iniciativas de promoción y reclutamiento para el sistema universitario para alcanzar la mayor efectividad en la atracción de prospectos y retención de estudiantes. Articular y desarrollar estrategias de promoción y reclutamiento en ambiente colaborativo con las diversas dependencias que inciden en la vida y los servicios estudiantiles, incluyendo la retención. Asegurar que las operaciones a su cargo sean cónsonas con la política institucional.

Requisitos mínimos:

Maestría en Comunicaciones, Mercadeo, Relaciones Públicas o áreas afines de una institución acreditada. Seis (6) años de experiencia progresiva en funciones similares.

Competencias mínimas:

Conocimiento amplio en mercadeo y el diseño de estrategias y campañas promocionales, preferiblemente en el ámbito educativo. Habilidad de dirigir y planificar estratégicamente una operación compleja de carácter sistémico, que incluye formular planes de trabajo y desarrollar metas y objetivos de gran alcance. Conocimiento y dominio del diseño de material promocional. Capacidad analítica y recomendar soluciones efectivas. Habilidad para formular e implantar política institucional, además, para preparar informes con claridad y precisión. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo. Dominio oral y escrito del español y el inglés.

Salario:

\$4,487.00 mensuales.

Solicitudes:

Favor de radicar su solicitud (Solicitud de empleo, Formularios de Auto-identificación), Resumé, Carta de intención y credenciales académicas **no más tarde del 7 de julio de 2017 en:**

Universidad Interamericana de Puerto Rico

Oficina Central del Sistema
Recursos Humanos Central

Calle Galileo (final), Jardines Metropolitanos
Rio Piedras, Puerto Rico
PO Box 363255
San Juan PR 00936-3255

Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resumé, carta de intención, credenciales académicas y de los formularios de auto-identificación (Veteranos y Personas con Impedimentos) disponibles en www.inter.edu. (área de DOCUMENTOS bajo Recursos Humanos / completar la solicitud de empleo y los dos formularios de auto-identificación).

No se considerarán solicitudes enviadas por correo electrónico o por fax.

Nota:

- Es necesario indicar el título del puesto que solicita.
- Se considerarán aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos mínimos y con toda la documentación requerida.
- Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al 787-766-1912, extensión 2468.
- Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con impedimentos (M/F/V/H).