



RECINTO METROPOLITANO

**PUESTO VACANTE**

Fecha: 6 de junio de 2017

Convocatoria: 2016-2017-040

Título: **Decano(a) Asociado(a) (Estudiantes)**

Puesto: 001906

Código: R2030 FLSA: EXENTO

Categoría de empleo: O&M (F/M)

Horario: **NOCTURNO Y SABATINO**  
Lunes a jueves: 11:00 am - 8:00 pm  
Viernes: 11:00 am - 3:00 pm  
Sábados: 9:00 am - 1:00 pm

Departamento: Decanato de Estudiantes

**Aspectos  
distintivos:**

Trabajo profesional de significativa complejidad y responsabilidad que consiste en asesorar y asistir al/la Decano/a de Estudiantes en la dirección y coordinación de varias operaciones, procesos o programas de naturaleza estudiantil en una unidad académica. Dirigir y/o coordinar varias operaciones, procesos o programas según será requerido. Participar en la formulación, articulación, desarrollo e implantación de asuntos normativos y su aplicación a las operaciones, procesos y programas a su cargo. Asesorar al/la Decano/a en desarrollo e implantación de proyectos y la atención de encomiendas particulares con alcance entre las dependencias del Decanato.

**Requisitos  
mínimos:**

Maestría en Administración Comercial, en Artes o en Ciencias. O en su lugar, Juris Doctor o Doctorado en áreas afines a la gerencia de servicios estudiantiles de una institución acreditada.  
Completamente bilingüe (Español e Inglés)  
Tres (3) años de experiencia progresiva en funciones similares que incluya supervisión de personal y administración de proyectos o encomiendas de gran alcance.

**Competencias  
mínimas:**

Capacidad analítica y gerencial y administrativa. Habilidad para atender y coordinar diversos aspectos operacionales y establecer prioridades. Conocimiento de diversas operaciones preferiblemente en ambiente universitario. Dominio y conocimiento del sistema BANNER o su equivalente. Habilidad para operar equipo y programas aplicación computadorizada tales como: Word, Excel, Acrobat, Powerpoint, Access u otros de similar naturaleza. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

**Solicitudes:**

Favor de radicar su solicitud de empleo, formularios de auto-identificación, resume y transcripción de créditos no más tarde del **19 de junio de 2017** en:

Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Recinto Metropolitano  
Oficina de Recursos Humanos  
PO Box 191293  
San Juan, PR 00919-1293

- **Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resumé, transcripción de créditos y de los formularios de auto-identificación (Veterano y Persona con Impedimento) disponibles en [www.inter.edu](http://www.inter.edu) (área de DOCUMENTOS bajo Recursos Humanos)**
- **Completar la solicitud de empleo y los dos formularios de auto-identificación.**
- **Se considerarán aquellas solicitudes que cumplan con la evidencia de los requisitos mínimos y con la documentación completa.**
- Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al 787-250-1912, extensión 2211.
- Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumben te del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

**Patrón con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con impedimentos (M/F/V/H).**