



PUESTO VACANTE

Fecha: 29 de junio de 2017

Convocatoria: 2016-2017-17

Título: **Auditor/a Asociado/a** Dos puestos: **000017 / 004929**
 Código: **H2120** FLSA: **Exento** Categoría de empleo: **PROFESSIONALS**
 Horario: **REGULAR** Departamento: **AUDITORÍA INTERNA Y CUMPLIMIENTO**

Aspectos distintivos:

Trabajo profesional de normal complejidad y responsabilidad en el campo de la auditoría interna y el cumplimiento, con el propósito de determinar el nivel de efectividad y precisión de los controles internos de las transacciones y operaciones administrativas, de acuerdo a la normativa institucional y la reglamentación externa aplicable. Identificar y evaluar áreas de riesgo en los procesos organizacionales, conforme al Plan de Intervenciones a corto y largo plazo. Estudiar y analizar documentos normativos oficiales, reglamentos y leyes aplicables al buen funcionamiento de la Institución. Entrevistar y discutir el plan de proceso de auditoría y la metodología a utilizar y establecer objetivos específicos. Desarrollar programas de intervención y de cumplimiento. Ejecutar intervenciones para determinar cumplimiento con normas, evaluar efectividad y eficiencia operacional, a través de observación de procesos, entrevistas y examen de documentos. Monitorear el cumplimiento de los planes de acciones correctivas y efectuar seguimiento para constatar que se hayan atendido las recomendaciones en los informes finales de auditoría interna y de cumplimiento.

Requisitos mínimos:

Bachillerato en Administración de Empresas y concentración en Contabilidad o Finanzas de una institución acreditada. Dos (2) años de experiencia progresiva en procesos relacionados a intervenciones de auditoría interna y de cumplimiento. Preferiblemente pero no indispensable, haber aprobado partes para ser *Certified Internal Auditor (CIA)* y/o *Contador Público Autorizado (CPA)* y/o *Certified Fraud Examiner (CFE)*. Dominio oral y escrito del español y el inglés.

Competencias mínimas:

Conocimiento y dominio general de los estándares, metodología y procesos de auditoría interna. Destrezas en *Computer Assisted Audit Tools (CAATS)* en ambiente altamente tecnológico. Habilidad para operar equipo y programas tales como: Word, Excel, Acrobat, Powerpoint, Access u otros. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

Salario:

\$2,218.00 mensuales.

Solicitudes:

Favor de radicar su solicitud (Solicitud de empleo, Formularios de Auto-identificación), Resumé, Carta de intención y credenciales académicas **no más tarde del 13 de julio de 2017 en:**

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina Central del Sistema
Recursos Humanos Central
Calle Galileo (final), Jardines Metropolitanos
Rio Piedras, Puerto Rico
PO Box 363255
San Juan PR 00936-3255

Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resumé, carta de intención, credenciales académicas y de los formularios de auto-identificación (Veteranos y Personas con Impedimentos) disponibles en www.inter.edu. (área de DOCUMENTOS bajo Recursos Humanos / completar la solicitud de empleo y los dos formularios de auto-identificación).

No se considerarán solicitudes enviadas por correo electrónico o por fax.

Nota:

- Es necesario indicar el título del puesto que solicita.
- Se considerarán aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos mínimos y con toda la documentación requerida.
- Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al 787-766-1912, extensión 2468.
- Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con impedimentos (M/F/V/H).