



Fecha: 15 de junio de 2017  
Convocatoria: 2016-2017-031  
Categoría de empleo: Professional (Facultad)  
FLSA: EXENTO

**ACERVO DE CANDIDATOS (AS)  
FACULTAD DE JORNADA PARCIAL**

**Materia o Disciplina**

**Requisitos Mínimos**

**PROGRAMA DE CERTIFICADOS TÉCNICOS**

- Administración de Empresas
- Recursos Humanos
- Gerencia
- Confección de Alimentos o Administración de Cocina
- Técnico de Artes Culinarias o Cocina
- Terapia Ocupacional\*\*\*
- Terapia Física\*\*\*
- Educación Preescolar
- Técnico de Entrenador Personal
- Técnico de Manejo de Información y Facturación de Planes Médicos
- Técnico de Reparación de Computadoras
- Técnico de Cuidado Infantil
- Técnico de Farmacia
- Técnico de Redes y Sistemas
- Técnico de Repostería y Panadería
- Educación Secundaria en Español, Inglés, Matemáticas y Ciencias (Química)

**Bachillerato, Asociado y/o Certificado**

\*\*\*Requiere licencia expedida por la autoridad correspondiente y registro.

**Solicitudes:** Favor de radicar la solicitud de empleo y credenciales académicas (**resume y copia de la transcripción de créditos**) no más tarde del **28 de junio de 2017**.

**Universidad Interamericana de Puerto Rico**  
**Recinto de Ponce**  
**Oficina de Recursos Humanos**  
**104 Turpeaux Ind. Park**  
**Mercedita, PR 00715-1602**

**IMPORTANTE:**

- **Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resumé, transcripción de créditos y de los formularios de auto-identificación (Veterano y Persona con Impedimento) disponibles en la Oficina de Recursos Humanos o en la siguiente página web [www.inter.edu](http://www.inter.edu) (área Documentos – Recursos Humanos)**
- No consideramos solicitudes incompletas; o que no cumplan con los requisitos mínimos; o enviadas por correo electrónico y fax.
- Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al 787-284-1912 extensión 2008.
- Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

**La Universidad Interamericana de Puerto Rico es un patrono con igualdad de oportunidades en el empleo y toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con impedimentos” (M/F/V/H)**

Revisada: 1 septiembre de 2014