



Fecha: 3 de noviembre de 2016

Convocatoria: 70-16-17-04

Título: **SUPERVISOR(A) DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO** Puesto: **000752**

Código: **K2005** FLSA: **NO EXENTO** Categoría de empleo: **Officials & Managers (Mid.Level)**

Horario: **5:00AM – 2:00PM** Departamento: **Conservación y Servicios Generales – Servicios de Limpieza**

**Aspectos  
distintivos:**

Trabajo diestro de carácter repetitivo y de alguna complejidad y responsabilidad que consiste en liderar las actividades, tareas y servicios de limpieza y mantenimiento de las instalaciones físicas y las áreas verdes. Supervisar las operaciones de limpieza dentro y fuera de las instalaciones físicas. Participar activamente en los procesos de mudanzas; así como remoción de equipo y escombros según aplique. Dar seguimiento al plan de servicios de limpieza preventiva y coordinar y distribuir las tareas del personal asignado.

**Requisitos  
mínimos:**

Diploma de Escuela Superior. Hasta tres (3) años de experiencia progresiva en funciones similares. Una combinación de preparación académica y experiencia progresiva en funciones directamente relacionadas a la conservación de edificios y terrenos que incluya supervisión de personal podrá considerarse.

**Competencia  
s mínimas:**

Destrezas básicas de supervisión. Habilidad para manejar diversos asuntos y establecer prioridades. Conocimiento y habilidad para asignar y establecer horarios de trabajo. Habilidad para establecer planes e itinerarios de trabajo según las necesidades de servicio, así como el inventario de materiales y equipo. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

**Solicitudes:**

Favor de radicar su solicitud y credenciales académicas no más tarde del **14 de noviembre de 2016, en :**

**Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Oficina de Recursos Humanos  
P.O. Box 5100  
San Germán, Puerto Rico 00683**

**Importante:**

- Solicitudes recibidas **personalmente** o por correo deberán acompañarse del resumé, credenciales académicas y de los formularios de auto-identificación (Veterano y Persona con Impedimento) disponibles en [www.inter.edu](http://www.inter.edu).
- No consideramos solicitudes incompletas; o que no cumplan con los requisitos mínimos; o enviadas **por correo electrónico o Fax**.
- Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al (787)- 264-1912, Ext. 7580
- Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.
- Se exhorta a mujeres cualificadas a solicitar.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

**Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con impedimentos (M/F/V/H).**