



PUESTO VACANTE

Fecha: 21 de noviembre de 2016

Convocatoria: 2016-2017-17

Título: OFICIAL DE SERVICIOS ESTUDIANTILES **Puesto:** 00567R
Código: R2045 **FLSA:** EXENTO **Categoría de empleo:** Professionals
Horario: Diurno **Departamento:** Fostering Innovation, Quality and Access in Stem Education –Title V

Aspectos distintivos:

Trabajo profesional de normal complejidad y responsabilidad en el campo administrativo que consiste en articular y ofrecer servicios estudiantiles en horario diurno, de acuerdo a las normas y políticas institucionales pertinentes a cada modalidad de estudio aplicable a la unidad académica. Asistir al Director de la propuesta en funciones administrativas. Coordinar visitas guiadas a las instalaciones, y con agencias de la comunidad. Coordinar procesos de matrícula, actividades especiales, brindar asesoría a organización de estudiantes de ingeniería y otras tareas afines. Colaborar en la promoción del programa. Asesorar a los estudiantes sobre el los requisitos del programa. Coordinar reuniones con los consejeros.

Requisitos mínimos:

Bachillerato en Educación, Administración de Empresas o áreas relacionadas de una institución acreditada. Un año de experiencia.

Competencias mínimas:

Conocimiento y dominio de destrezas administrativas y de uno o más procesos pertinentes a la gerencia académico-estudiantil. Destrezas y capacidad analítica. Conocimiento y dominio de programas de aplicación computadorizada tales como: Word, Excel, Acrobat, Powerpoint u otros de similar naturaleza. Preferiblemente conocimiento en el Sistema BANNER o su equivalente. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo. Domino oral y escrito de español e inglés.

Solicitudes:

Favor de radicar su solicitud e incluir resume y credenciales académicas (transcripción de créditos con grado conferido) **no más tarde del 6 de diciembre de 2016.**

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Recinto de Bayamón
Oficina de Recursos Humanos
500 Carr. Dr. John Will Harris
Bayamón, PR 00957

- **Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resume, transcripción de créditos y de los formularios de auto-identificación (Veterano y Persona con Impedimento) disponibles en la Oficina de Recursos Humanos o en la siguiente página web www.inter.edu.**
- No consideramos solicitudes incompletas; o que no cumplan con los requisitos mínimos; o enviadas por correo electrónico.
- Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al (787)- 279-1912-ext. 2056.
- Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.
- **Se exhorta a mujeres cualificadas a solicitar.** Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al 787-279-1912, extensión 2056. Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al 787-279 - 1912, extensión 2056.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con impedimentos (M/F/H/V)