



PUESTO VACANTE

Fecha: 24 de octubre de 2016

Convocatoria: 2016-2017-05

Título: **Auditor/a Asociado/a** Puesto: 003362

Código: **H2120** FLSA: **Exento** Categoría de empleo: **PROFESSIONALS**

Horario: **REGULAR** Departamento: **AUDITORÍA INTERNA Y CUMPLIMIENTO**

Aspectos distintivos:

Trabajo profesional de normal complejidad y responsabilidad en el campo de la auditoría y cumplimiento que consiste en conducir auditorías para determinar la efectividad o eficiencia de los procesos de conformidad con la reglamentación interna y externa aplicable. Seleccionar la metodología, muestra y las pruebas correspondientes. Tabular, evaluar, corroborar datos y presentar hallazgos con recomendaciones o acciones correctivas. Estudiar y analizar documentación oficial y normativa o de la base de datos. Entrevistar y discutir el plan de proceso de auditoría y la metodología a utilizar y establecer objetivos específicos. Colaborar en el desarrollo de planes de intervención y de cumplimiento y monitorear el cumplimiento del plan de acción correctiva. Identificar y evaluar áreas de riesgo en los procesos administrativos e incorporarlos al Plan de Intervenciones a corto y largo plazo. Monitorear y mantener seguimiento de las acciones correctivas y recomendaciones constatadas por los informes finales de auditoría interna y de cumplimiento. Compilar documentos, datos e información resultante de la auditoría y discutir los hallazgos de acuerdo a los procedimientos establecidos.

Requisitos mínimos:

Bachillerato en Administración de Empresas y concentración en Contabilidad o Finanzas de una institución acreditada. Dos (2) años de experiencia progresiva en procesos relacionados a intervenciones de auditoría interna y de cumplimiento. Preferiblemente pero no indispensable haber aprobado partes para ser *Certified Internal Auditor (CIA)* y/o *Contador Público Autorizado (CPA)* y/o *Certified Fraud Examiner (CFE)*. Preferiblemente dominio oral y escrito del español y el inglés.

Competencias mínimas:

Conocimiento y dominio general de los estándares, metodología y procesos de auditoría interna. Destrezas en *Computer Assisted Audit Tools (CAATS)* en ambiente altamente tecnológico. Habilidad para operar equipo y programas tales como: Word, Excel, Acrobat, Powerpoint, Access u otros. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

Salario:

\$2,218.00 mensuales.

Solicitudes:

Favor de radicar su solicitud (Solicitud de empleo, Formularios de Auto-identificación), Resumé, Carta de intención y credenciales académicas **no más tarde del 4 de noviembre de 2016 en:**

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina Central del Sistema
Recursos Humanos Central
Calle Galileo (final), Jardines Metropolitanos
Río Piedras, Puerto Rico

PO Box 363255
San Juan PR 00936-3255

Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resumé, carta de intención, credenciales académicas y de los formularios de auto-identificación (Veteranos y Personas con Impedimentos) disponibles en www.inter.edu. (área de DOCUMENTOS bajo Recursos Humanos / completar la solicitud de empleo y los dos formularios de auto-identificación).

No se consideraran solicitudes enviadas por correo electrónico o por fax.

Nota:

- **Es necesario indicar el título del puesto que solicita.**
- **Se considerarán aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos mínimos y con toda la documentación requerida.**
- Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al 787-766-1912, extensión 2468.

- Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrón con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con impedimentos (M/F/V/H).