



PUESTO VACANTE

Fecha: 24 de octubre de 2016

Convocatoria: 2016-2017-06

Título: **Auditor/a I**

Puesto: 004929

Código: **H6122** FLSA: Exento nombrado por Presidente Categoría de empleo: **PROFESSIONALS**

Horario: **REGULAR** Departamento: **AUDITORÍA INTERNA Y CUMPLIMIENTO**

Aspectos distintivos:

Trabajo profesional de normal complejidad y responsabilidad en el campo de la auditoría interna que consiste en añadir valor a las operaciones y procesos con un nivel óptimo y eficiente en el manejo y control de riesgos. Llevar a cabo ciclos completos de intervenciones y auditorías, evaluar datos, documentos, transacciones, información pertinente a la operación bajo análisis y presentar resultados y acciones correctivas de ser necesario. Planificar y ejecutar planes y ciclos de auditoría interna y de cumplimiento sobre las operaciones financieras y fiscales del sistema universitario para determinar su efectividad y cumplimiento de la reglamentación interna y externa. Preparar y coordinar itinerarios de auditorías e intervenciones de cumplimiento. Revisar las hojas de trabajo, incluyendo programa de auditoría y cumplimiento, pruebas de control y objetivos específicos. Evaluar e identificar riesgos y participar activamente en el desarrollo y programación de auditorías internas y de cumplimiento. Participar activamente en la recopilación, análisis y evaluación de la información y datos obtenidos mediante reuniones e investigaciones de acuerdo al plan de trabajo. Verificar que los controles asociados con las actividades y operaciones de la institución estén definidos y sean los adecuados para el cumplimiento de la normativa interna y externa. Preparar informes relacionados a los hallazgos de las auditorías e intervenciones de cumplimiento y presentar recomendaciones, acciones preventivas y correctivas sobre procesos, entre otros. Visitar las unidades para validar el resultado de las pruebas mediante la selección de una muestra, y participa de las entrevistas de entrada y salida y las presentaciones de los informes de auditoría a ser discutidos con la alta gerencia.

Requisitos mínimos:

Bachillerato en Administración de Empresas y concentración en Contabilidad o Finanzas de una institución acreditada. Dos (2) años de experiencia progresiva como auditor interno y cumplimiento. Tener las siguientes credenciales: *Certificado de Auditor Interno (CIA) y/o Contador Público Autorizado (CPA)*.

Competencias mínimas:

Demostrado conocimiento y dominio de los estándares de la profesión. Destrezas en *Computer Assisted Audit Tools (CAATS)* en ambiente altamente tecnológico. Dominio oral y escrito del español e inglés. Habilidad para operar equipo y programas tales como: Word, Excel, Acrobat, Powerpoint, Access u otros. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

Salario:

\$2,852.00 mensuales.

Solicitudes:

Favor de radicar su solicitud (Solicitud de empleo, Formularios de Auto-identificación), Resumé, Carta de intención y credenciales académicas **no más tarde del 4 de noviembre de 2016 en:**

Universidad Interamericana de Puerto Rico
Oficina Central del Sistema
Recursos Humanos Central
Calle Galileo (final), Jardines Metropolitanos
Rio Piedras, Puerto Rico

PO Box 363255
San Juan PR 00936-3255

Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resumé, carta de intención, credenciales académicas y de los formularios de auto-identificación (Veteranos y Personas con Impedimentos) disponibles en www.inter.edu. (área de DOCUMENTOS bajo Recursos Humanos / completar la solicitud de empleo y los dos formularios de auto-identificación).

No se consideraran solicitudes enviadas por correo electrónico o por fax.

Nota:

- **Es necesario indicar el título del puesto que solicita.**
- **Se considerarán aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos mínimos y con toda la documentación requerida.**
- Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al 787-766-1912, extensión 2468.

- Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.