



**PUESTO VACANTE**

Fecha: 26 de septiembre de 2016

Convocatoria: 2016-2017-32

**Título:** Director(a) de Conservación y Servicios Generales **Puesto:** 001117  
**Código:** K2025 **FLSA:** EXENTO **Categoría de empleo:** O&M (F/M)  
**Horario:** Regular **Departamento:** Conservación y Servicios Generales

**Aspectos distintivos:**

Trabajo variado de normal complejidad y responsabilidad que consiste en dirigir, supervisar, articular, coordinar, y evaluar el desarrollo e implantación de planes de conservación y mantenimiento de las instalaciones físicas y los predios de la unidad. Articular operaciones tales como: seguridad, documentos, propiedad, correo, transportación, jardinería y ornato u otros. Asistir y colaborar con el/la Decano/a de Administración en aquellas encomiendas y atención de asuntos prioritarios según las necesidades del servicio. Participar en el desarrollo implantación de los planes de emergencia y seguridad. Identificar a través de inspecciones periódicas situaciones que requieren de mantenimiento o acción correctiva para prevenir accidentes. Participar en la formulación y conceptualización de proyectos de infraestructura menor.

**Requisitos mínimos:**

Bachillerato preferiblemente en Administración de Empresas o Gerencia o áreas afines de una institución acreditada.

Dos (2) años de experiencia en funciones similares. Una combinación de preparación académica y experiencia progresiva en funciones directamente relacionadas a la conservación de edificios y terrenos que incluya supervisión de personal podrá considerarse.

**Competencias mínimas:**

Dominio de las destrezas de supervisión e implantación de planes de trabajo. Dominio y conocimiento de las destrezas aplicables al área de conservación y servicios generales. Habilidad para asignar y establecer horarios de trabajo Destrezas administrativas básicas. Habilidad para manejar diversos asuntos y establecer prioridades. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

**Solicitudes:**

Favor de radicar su solicitud y credenciales académicas no más tarde **del 7 de octubre de 2016**

**Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Recinto de Arecibo  
Oficina de Recurso Humanos  
PO Box 4050  
Arecibo, PR 00614-4050**

- Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resumé, transcripción de créditos y solicitud de empleo y los formularios de autoidentificación (Veterano y Persona con Impedimento) disponibles en [www.arecibo.inter.edu](http://www.arecibo.inter.edu) y en [www.inter.edu](http://www.inter.edu).
- No consideramos solicitudes incompletas; o que no cumplan con los requisitos mínimos o enviadas por correo electrónico.
- Personas calificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al 787-878-5475, extensión 3230, 3231 o 3232.
- Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.
- La ocupación de los puestos en este anuncio dependerá de la matrícula para el término académico correspondiente u otros criterios institucionales.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.