



RECINTO METROPOLITANO

**PUESTO VACANTE**

Fecha: 4 de agosto de 2016

Convocatoria: 2016-2017-006

Título: **TÉCNICO DE LABORATORIO**

Puesto: **003209**

Código: **S2001** FLSA: **No exento**

Categoría de empleo: **Technician**

Horario: **Regular**

Departamento: **Escuela de Enfermería / Carmen Torres de Tiburcio  
Facultad de Ciencias y Tecnología**

**Aspectos  
distintivos:**

Trabajo técnico de carácter variado y de alguna complejidad y responsabilidad que consiste en asistir y colaborar con la facultad en el desarrollo de los laboratorios de ciencias. Velar por el buen funcionamiento del equipo y el material de laboratorio. Asegurar que el equipo y los materiales estén en óptimas condiciones de uso. Participar en la construcción de los ejercicios y experimentos y asistir a los estudiantes en el desarrollo de los mismos. Preparar soluciones y reactivos según aplique a la disciplina del laboratorio, según aplique. Mantener inventario de materiales y equipo. Asegurar que se cumplan las normas de seguridad dentro de los laboratorios.

**Requisitos  
mínimos:**

Bachillerato en Ciencias de Enfermería o áreas afines sustentado preferiblemente por 3 créditos Educación o Pedagogía de una institución acreditada. **Completamente Bilingüe (español e inglés).**

Experiencia no requerida

Licencia para el *Manejo de Explosivos*, expedida por la Policía de Puerto Rico.

**Nota:** Si el individuo seleccionado no la tuviere, podrá ser reclutado y se le expedirá un nombramiento condicionado a cumplir con éste requisito de inmediato.

**Competencias  
mínimas:**

Conocimiento y dominio básico del funcionamiento del equipo de laboratorio de Enfermería. Conocimiento técnico de los procesos y conceptos a desarrollarse en el laboratorio. Conocimiento de la reglamentación aplicable al laboratorio. Habilidad para transmitir conocimiento. Dominio de programas aplicación computadorizada tales como: Word, Excel, Acrobat, PowerPoint, Access u otros de similar naturaleza. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

**Salario:**

\$ 1,414.00 mensuales

Favor de radicar su solicitud, resume y transcripción de créditos no más tarde del **17 de agosto de 2016** en:

**Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Recinto Metropolitano  
Oficina de Recursos Humanos  
PO Box 191203  
San Juan, PR 00919-1293**

- **Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resumé, transcripción de créditos y de los formularios de auto-identificación (Veterano y Persona con Impedimento) disponibles en [www.inter.edu](http://www.inter.edu) (área de DOCUMENTOS bajo Recursos Humanos)**
- **Completar la solicitud de empleo y los dos formularios de auto-identificación.**
- **Se considerarán aquellas solicitudes que cumplan con la evidencia de los requisitos mínimos y con la documentación completa.**
- Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al 787-250-1912, extensión 2211.
- Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.
- Se exhorta a mujeres cualificadas a solicitar este puesto.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

**Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con impedimentos (M/F/V/H).**