



FACULTAD DE DERECHO

PUESTO VACANTE

Fecha: 9 de agosto de 2016

Convocatoria: 2016-17-02

Título: **SUPERVISOR(A) DE GUARDIA UNIVERSITARIA**

Puesto: **004022**

Código: O2006 FLSA: EXENTO

Categoría de empleo: Officials & Mgrs. (1st. Mid-Level)

Horario: L-V 9:00 am – 6:00 pm

Departamento: Guardia Universitaria

**Aspectos
distintivos:**

Trabajo variado de normal complejidad y responsabilidad en el campo de la seguridad y vigilancia de las instalaciones físicas y de la comunidad universitaria en una unidad del Sistema. Supervisar, establecer, coordinar e implantar planes de seguridad de 24 horas, que incluye actividades fuera del horario regular, y estrategias de vigilancia en los predios e instalaciones físicas de la unidad. Mantener planes de trabajo y preparar itinerarios de rondas preventivas a través de los predios e instalaciones físicas. Monitorear diariamente los diversos puestos de trabajo u otras fases operacionales de seguridad. Coordinar con el Departamento de Bomberos la revisión periódica de los extintores y mantener programa de seguimiento. Preparar informes de intervención de la guardia universitaria en incidentes, accidentes o eventos y rendir informe correspondiente. Preparar informes diarios sobre situaciones, incidentes, actos vandálicos, asuntos de planta física que pueden resultar en riesgo a la vida y propiedad. Coordinar la vigilancia en situaciones extremas, de conflicto y emergencia.

**Requisitos
mínimos:**

Preferiblemente Grado Asociado en Justicia Criminal de una institución acreditada.

Tres (3) años de experiencia progresiva en funciones de guardia universitaria, correccional u otros, que incluya supervisión de personal y capacidad administrativa para implantar planes de trabajo. Una combinación de preparación académica y experiencia progresiva en funciones directamente relacionadas a la seguridad que incluya supervisión de personal podrá considerarse.

Dominio Oral y Escrito del idioma Inglés.

Licencia de vehículo de motor.

**Competencias
mínimas:**

Dominio de las destrezas de supervisión e implantación de planes de trabajo. Dominio y conocimiento de las destrezas aplicables al área de seguridad y prevención. Habilidad para asignar y establecer horarios de trabajo. Destrezas administrativas básicas. Habilidad para manejar diversos asuntos y establecer prioridades. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

Solicitudes:

Favor de radicar su solicitud y credenciales académicas no más tarde del **23 de agosto de 2016**

**Universidad Interamericana de Puerto Rico
Facultad de Derecho
Oficina de Recursos Humanos
P.O. Box 70351 San Juan, P.R. 00936-8351**

Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resume, transcripción de créditos y de los formularios de auto identificación (Veterano y Persona con Impedimento) disponibles en www.inter.edu

Se considerarán aquellas solicitudes que cumplan con la evidencia de los requisitos mínimos y con la documentación completa.

No consideramos solicitudes incompletas; que no cumplan con los requisitos mínimos; o enviadas por correo electrónico.

Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al 787-751-1912, extensión 2008, 2159.

Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.

Se exhorta a mujeres cualificadas a solicitar este puesto..

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.