



Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Oficina de Recursos Humanos del Sistema

RECINTO DE GUAYAMA

## PUESTO VACANTE

Fecha: 13 de julio de 2016

Convocatoria: 2016-2016/002

**Título:** **TÉCNICO DE SERVICIOS COMPUTADORIZADOS**

**4 Puestos: 00492R, 00500R,  
00501R, 00507R**

**Código:** V3050 **FLSA:** NO EXENTO **Categoría de empleo:** TECH / C-1

**Horario:** Diurno **Departamento:** Proyecto Red de Apoyo Diferenciado (RAD 6)

### Aspectos distintivos:

Trabajo técnico de carácter variado en el campo de la informática y las telecomunicaciones que consiste en diseñar, preparar y modificar módulos de instrucción y adiestrar a usuarios en el uso y manejo de la tecnología y su aplicación a grupos e individuos de la comunidad universitaria. Modificar módulos instruccionales sobre el uso y manejo de sistemas computadorizados y de aplicación tecnológica. Mantener en óptimas condiciones de uso las instalaciones y los equipos, así como el inventario. Participar en la evaluación, desarrollo y programas de aplicación a través de la red.

### Requisitos mínimos:

Bachillerato en Ciencias de Computadoras, Sistemas de Información o Tecnología Educativa de una institución acreditada. Experiencia no requerida.

### Competencias mínimas:

Conocimiento técnico de los procesos, programas y conceptos a desarrollarse en el laboratorio de computadoras. Conocimiento de la reglamentación aplicable al laboratorio. Conocimiento de preparación de módulos instruccionales. Conocimiento de programas aplicación computadorizada tales como: Word, Excel, Acrobat, Powerpoint, Access u otros de similar naturaleza. Habilidad para trabajar en equipo y establecer relaciones efectivas de trabajo.

### Salario:

\$1,471.00 mensuales.

### Solicitudes:

**Favor de radicar su solicitud, resumé actualizado y credenciales académicas (transcripción(es) de crédito) no más tarde del miércoles, 27 de julio de 2016.**

### Universidad Interamericana de Puerto Rico

Recinto de Guayama  
Oficina de Recursos Humanos  
Call Box 10004  
Guayama, Puerto Rico 00785

- Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resumé, credenciales académicas y de los formularios de auto-identificación (Veterano y Persona con Impedimento) disponibles en la Oficina de Recursos Humanos o en la siguiente página web: [www.inter.edu](http://www.inter.edu).
- No consideramos solicitudes incompletas; o que no cumplan con los requisitos mínimos; o enviadas por correo electrónico y/o fax.
- Personas calificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al (787)- 864-2222 ext. 2237.
- Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.
- Se exhorta a mujeres calificadas a solicitar.

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

**Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con impedimentos (M/F/V/H).**