



PUESTO VACANTE

Fecha: 22 de julio de 2016

Convocatoria: 2016-2017-02

Título: **Gerente de Innovación y Tecnología**

Puesto: 00524R

Código: CDT22 FLSA: Exento nombrado por Presidente Categoría de empleo: Officials & Managers (1st. Mid-Level)

Horario: Regular Departamento: Centro para el Desarrollo de Pequeñas Empresas (SBTDC)

Aspectos distintivos:

Trabajo profesional de normal complejidad y responsabilidad que consiste en identificar clientes potenciales y ofrecerle consultoría directa sobre estrategias de negocios, desarrollo tecnológico y comercialización. Asistir al Director Asociado en las operaciones del Centro, presentación de informes y supervisión de los resultados, conforme a lo solicitado y a la reglamentación federal e institucional. Promover e implantar a través de Puerto Rico los servicios de Tecnología y establecer acuerdos de colaboración para impulsar la utilización de fondos SBIR/STTR en Puerto Rico. Ofrecer adiestramientos y presentaciones de Desarrollo Tecnológico para empresarios, investigadores, consultores del PR-SBTDC y/o socios. Promover y cultivar relaciones con la comunidad económica u otros sectores de acceso a capital, fondos SBIR/STTR, *venture capital* y *angel investors*. Asegurar la calidad de los servicios y el desempeño de los Centros para asegurar el cumplimiento de las metas, impacto económico e historias de éxito. Garantizar que la información esté actualizada a través del sistema electrónico de uso interno.

Requisitos mínimos:

Maestría en Administración de Empresas, Ciencias Naturales o Físicas, Economía, Ingeniería, de una institución acreditada. Al menos cuatro (4) años de experiencia en funciones similares en ambiente de pequeños negocios, la Banca, capital de riesgo o en el desarrollo de tecnologías e innovación.

CPA o certificarse como "Certified Business Consultant" dentro del primer año.

Competencias mínimas:

Conocimiento avanzado sobre el desarrollo de metodologías y estrategias para realizar adiestramientos, cursos o eventos especiales dirigidos a pequeños negocios, banca y la comunidad empresarial. Dominio y conocimiento avanzado de programas computarizados tales como: Word, Excel, Acrobat, Powerpoint u otros de similar naturaleza. Conocer la aplicación de programas fiscales para la financiación entre otros pertinentes al ámbito de pequeños negocios. Habilidad para ejercer liderato, trabajar en equipo y establecer relaciones de trabajo efectivas con socios, colaboradores y clientes. Conocimiento sobre planificación de la logística de programas de adiestramiento y dominio en el manejo de proyectos. Habilidad para ofrecer adiestramientos y poseer destrezas de negociación. Capacidad analítica para recomendar soluciones efectivas a los Directores del PR-SBTDC. Dominio de las herramientas de internet para desarrollar información y efectuar investigación de mercado utilizando ASBDC. Habilidad para desarrollar estudios de mercadeo, analizar datos y presentar recomendaciones. Demostrar empatía hacia las necesidades de los clientes y precisión en la capacidad de organización y establecimiento de prioridades. Dominio oral y escrito del español y el inglés.

Salario:

\$3,971.00 mensuales.

Solicitudes:

Favor de radicar su solicitud (Solicitud de empleo, Formularios de Auto-identificación), Resumé, Carta de intención y credenciales académicas) **no más tarde del 29 de julio de 2016 en:**

Universidad Interamericana de Puerto Rico

Oficina Central del Sistema
Recursos Humanos Central
Calle Galileo (final), Jardines Metropolitanos
Rio Piedras, Puerto Rico

PO Box 363255
San Juan PR 00936-3255

Solicitudes recibidas personalmente o por correo deberán acompañarse del resumé, carta de intención, credenciales académicas y de los formularios de auto-identificación (Veteranos y Personas con Impedimentos) disponibles en www.inter.edu. (área de DOCUMENTOS bajo Recursos Humanos / completar la solicitud de empleo y los dos formularios de auto-identificación).

No se consideraran solicitudes enviadas por correo electrónico o por fax.

- Es necesario indicar el título del puesto que solicita.
- Se considerarán aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos mínimos y con toda la documentación requerida.
- Personas cualificadas con algún impedimento que deseen acomodo para la entrevista, pueden comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos al 787-766-1912, extensión 2468.
- **Los solicitantes de esta convocatoria se considerarán únicamente para esta vacante.**

La información que antecede ha sido formulada para describir la naturaleza y el nivel general de las tareas que se espera lleve a cabo el/la incumbente del puesto. No deberá interpretarse como una lista taxativa de los deberes y responsabilidades relacionados con el desempeño de las funciones del puesto. La Universidad Interamericana de Puerto Rico se reserva el derecho de enmendar y ajustar este documento de acuerdo a las necesidades institucionales.

Patrono con igualdad de oportunidades en el empleo que toma acción afirmativa en el empleo de mujeres, veteranos protegidos y personas con impedimentos (M/F/V/H).